

«1» марта 2024 г.

Российская Федерация, Казань

Настоящий документ представляет собой предложение Общества с ограниченной ответственностью «Софт-Юниверс Лабс» (далее Администрация), заключить соответствующий Договор возмездного оказания Услуг на изложенных ниже условиях.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. В целях настоящего документа нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Оферта — настоящий документ «Оферта на оказание услуг Администрации, размещенный в сети Интернет по адресу <http://file.agrobotast.ru/TermsOfUse.pdf>.

Акцепт Оферты — полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в разделе 7 Оферты. Акцепт Оферты означает заключение Договора.

Договор — возмездный договор между Заказчиком и Администрацией на оказание Услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.

Заказчик — лицо, осуществившее Акцепт Оферты. Заказчик может также являться рекламодателем, лицензиатом или иным лицом в зависимости от условий Применимых документов.

Веб-интерфейс — программный интерфейс, предназначенный для заказа Услуг, получения данных статистики и иной информации в отношении исполнения Договора Администрацией и Заказчиком, а также предоставляет возможность для Администрации и Заказчика удаленно взаимодействовать в процессе исполнения Договора. Доступ к Веб-интерфейсу предоставляется Заказчику после авторизации с использованием логина и пароля Заказчика на <https://agrobotast.ru> (если использование иных средств авторизации не предусмотрено условиями соответствующих Применимых документов).

Список используемых терминов:

Программа – программный комплекс Администрации, расположенный по адресу <https://agrobotast.ru>.

Аккаунт — учетная запись Заказчика в Программе.

Личный кабинет — раздел Программы, с помощью которого Заказчик может реализовывать функционал Программы, в т.ч. вести учёт своих животных и производимых с ними мероприятий.

Тариф — стоимость за определенный объем услуг и прав, предоставляемых Заказчику.

Контент — информация, изображения, документы и иные объекты, размещаемые Заказчиком через Личный кабинет.

Коммерческая тайна — специальный режим конфиденциальности информации, установленный Администрацией, в отношении стоимости услуг по Договору, порядку ее определения, стоимости единицы Услуги, данных статистики и иной информации, имеющей потенциальную коммерческую ценность для Администрации в силу ее неизвестности третьим лицам и к которой нет свободного доступа на законном основании.

1.2. В Оферте могут быть использованы термины, не определенные в п.1.1. Оферты. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом Оферты. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Оферты следует руководствоваться толкованием термина, определенным: в первую очередь — законодательством РФ, во вторую очередь — Применимыми документами, в третью очередь — в соответствии с информацией на сайтах и ресурсах Администрации, затем — сложившимся (общеупотребимым) в сети Интернет.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом Договора является возмездное оказание Администрацией Заказчику Услуг на условиях Оферты и соответствующих Применимых документов.

2.2. Администрация предоставляет доступ к техническим услугам Программы, а также оказывает сопутствующие услуги.

2.3. Заказчик использует Программу согласно условиям Соглашения и выбранного Тарифа, а также уплачивает вознаграждение, если иное не предусмотрено Тарифом.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Для использования Программы Заказчик получает от Администрации приглашение по электронной почте и проходит регистрацию на сайте <https://agrobotast.ru>

3.2. После регистрации Заказчик получает уникальный Аккаунт и доступ в Личный кабинет.

3.3. Все действия, совершаемые в Личном кабинете, считаются совершенными Заказчиком лично.

3.4. Заказчик самостоятельно несет ответственность за:

а) Сохранность своего логина и пароля.

б) Последствия в случае утери и/или разглашения логина и пароля третьим лицам.

3.5. Администрация не рекомендует Заказчику передавать третьим лицам данные своего Аккаунта. В случае передачи данных Аккаунта Заказчик должен

ознакомить третьих лиц с Соглашением и несет всю ответственность за их действия.

4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Заказчик вправе использовать Программу согласно Соглашению и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Администрация не обязана оказывать консультационную и техническую поддержку Заказчику, данная деятельность осуществляется только в случае заключения специального соглашения.

4.3. Программа и услуги предоставляются на условиях «как есть».

4.4. Заказчик принимает на себя все риски, связанные с использованием Программы.

4.5. Администрация не дает Заказчику никаких явно выраженных или предполагаемых гарантий в отношении Программы и услуг, в том числе, не гарантирует (включая, но не ограничиваясь): пригодность для конкретных целей, безопасность и защищенность, точность, полноту, производительность, системную интеграцию, бесперебойное функционирование, отсутствие ошибок, исправление неполадок, отсутствие вирусов, законность использования на любых территориях за пределами Российской Федерации.

4.6. Администрация не несет ответственности за:

а) невозможность использования Программы по причинам, не зависящим от Администрации;

б) любые действия и/или бездействия поставщиков услуг, сервисов, сетей, программного обеспечения или оборудования и третьих лиц;

с) искажение, изменение, утрату Контента;

д) безопасность логина и/или пароля Заказчика;

е) несанкционированное и/или неправомерное использования третьими лицами логина и/или пароля Заказчика;

ф) ущерб, который может быть нанесен любым устройствам и носителям информации и/или программному обеспечению Заказчика в результате использования Программы и/или услуг.

4.7. Услуги оказываются только в отношении тех единиц Услуг (например, рекламных или иных кампаний, заказов и т.п.) для которых Заказчиком осуществлен Акцепт Оферты.

4.8. Администрация вправе, но не обязана осуществлять проверку предоставляемых и/или загружаемых Заказчиком Материалов на предмет их соответствия требованиям Оферты и/или Применимых документов.

Администрация также вправе отказать в размещении, распространении и/или ином использовании любого Материала, а факт принятия Материала к размещению, распространению и/или иному использованию не может считаться подтверждением со стороны Администрации в отношении наличия у Заказчика каких-либо прав в отношении самих Материалов, а также выбранных Заказчиком способов использования таких Материалов.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость Услуг, оказанных Администрацией, определяется в соответствии с ценами на Услуги, указанными в соответствующем Веб-интерфейсе, передаваемыми Заказчику через API, либо указанными в соответствующих Применимых документах и/или на сайте Администрации.

5.2. Отчетный период для целей оказания Услуг составляет календарный месяц, если иное не указано в Применимых документах.

5.3. Стоимость Услуг указывается в счете, согласно тарифам, выставляемом Заказчику (если выставление счета предусмотрено Применимыми документами), НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации, не внесенной – включает в себя НДС по ставке, установленной пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.4. Оплата Услуг производится Заказчиком в российских рублях.

5.5. Если иное не указано в Применимых документах, Услуги оказываются Заказчику на условиях предварительной оплаты Услуг. Заказчик производит авансовый платеж в размере 100% (ста процентов) от общей стоимости заказываемых Услуг на основании счета, выставленного Заказчику Администрацией в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета. Оплата Заказчиком счета является Акцептом Оферты и влечет заключение Договора на условиях Оферты. В назначении платежа должен быть указан номер соответствующего счета.

6. ТАРИФЫ

6.1. Тарифы доступны в Личном кабинете Заказчика

6.2. Тарифы могут изменяться по одностороннему решению Администрации. Стоимость оплаченного периода при этом изменению не подлежит.

6.3. Администрация может предоставить Заказчику пробный период на платном Тарифе.

6.4. Для перехода на платный Тариф на постоянной основе Заказчик оплачивает его способами, предложенными функционалом Программы.

6.5. Оплата Тарифа осуществляется на условиях стопроцентной предоплаты.

6.6. Датой оплаты Тарифа является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Администрации, указанный в данном пользовательском соглашении.

6.7. Обязательства по оплате считаются неисполненными в случае возврата денежных средств по требованию платежной организации.

6.8. Размер Тарифа складывается из стоимости доступа к личному кабинету web интерфейса 95% (девяносто пять процентов) и стоимости услуг 5% (пять процентов).

6.9. Неиспользование пользователем услуг не освобождает Заказчика от их оплаты.

7. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Заказчик производит Акцепт Оферты путем предварительной оплаты по счету тех Услуг, в отношении которых заключается Договор, в течение срока, установленного Офертой для оплаты такого счета. В случае если Акцепт Оферты и оплата счета не были произведены в течение установленного срока, Оферта теряет силу в отношении таких заказываемых Услуг, а Администрация не имеет перед Заказчиком никаких обязательств, кроме обязательств по конфиденциальности. Не умаляя значения, указанного выше, Администрация вправе принять Акцепт Оферты Заказчиком в случае пропуска срока, указанного в Оферте, уведомив об этом Заказчика.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ОФЕРТЫ

8.1. Оферта вступает в силу с момента размещения в сети Интернет по адресу <https://agrobotast.ru/files/TermsOfUse.pdf> и действует до момента отзыва Оферты Администрацией.

8.2. Администрация оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты, а также в Применимые документы, и/или отозвать Оферту, а также прекратить действие любого из Применимых документов, в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Администрацией изменений в Оферту и/или Применимые документы, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста Оферты и/или Применимых документов в сети Интернет, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Акцепт Оферты Заказчиком, произведенный согласно разделу 7 Оферты, создает Договор между Заказчиком и Администрацией на условиях Оферты.

9.2. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Заказчиком и действует: а) до момента исполнения сторонами обязательств по Договору, либо б) до момента удаления Аккаунта Заказчика, в зависимости от того, какое из обстоятельств случится ранее.

9.3. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту и/или Применимые документы влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Заказчиком и Администрацией Договор, и эти изменения в Договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в Оферту и/или Применимые документы.

9.4. В случае отзыва Оферты Администрация в течение срока действия Договора, Договор считается прекращенным с момента отзыва, если иное не оговорено Администрацией при отзыве Оферты.

9.5. Аккаунт может быть удален:

а) по заявке Заказчика;

б) по основаниям, предусмотренным разделом 3 и текущим разделом.

9.6. В случае удаления Аккаунта с действующим платным Тарифом, стоимость доступа к личному кабинету web интерфейса возврату не подлежит. Заказчик вправе потребовать возврата за оплаченный, но не оказанный период оказания услуг.

9.7. После удаления Аккаунта Заказчик не вправе каким-либо образом использовать Программу.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, разрешаются ими путем переговоров.

10.2. При не достижении Сторонами соглашения, споры и разногласия подлежат разрешению в претензионном порядке. Срок ответа на претензию — 30 дней.

10.3. При невозможности прийти к соглашению спор может быть передан на разрешение суда по месту нахождения Администрации.

11. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

11.1. Программа выполняет обработку персональных данных Заказчика в целях исполнения Соглашения согласно требованиям, установленным Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

11.2. Порядок обработки и защита персональных данных определяется Политикой в области обработки и защиты персональных данных, размещённой на сайте <https://agrobotast.ru>.

11.3. В случае осуществления Заказчиком обработки персональных данных третьих лиц, Заказчик самостоятельно несет ответственность за соблюдение надлежащих мер по защите персональных данных согласно требованиям 152-ФЗ, и Общеевропейского регламента о персональных данных (General Data Protection Regulation, GDPR) и иных законов и подзаконных актов, в том числе в части получения соответствующих разрешений, размещения на Сайте необходимых документов и информации.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Администрация не несет ответственности за прямую или косвенную упущенную выгоду Заказчика.

12.2. Ответственность Администрации по Соглашению не может превышать стоимости оплаченного Заказчиком Тарифа.

12.3. В случае предъявления Администрации претензий, требований и/или исков о нарушении прав третьих лиц, связанных с нарушением данных Заказчиком гарантий, Заказчик принимает на себя обязательства по их урегулированию и возмещению ущерба Администрации в случае его возникновения.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Соглашение может быть изменено или дополнено Администрацией без уведомления Заказчика в любое время. Новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее размещения на Программе.

13.2. Продолжение использования Программы после внесения изменений и/или дополнений в Соглашение означает принятие и согласие Заказчика с такими изменениями и/или дополнениями.

13.3. Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные Соглашением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

13.4. В случае, если какое-либо из положений Соглашения окажется ничтожным в соответствии с законодательством Российской Федерации, остальные положения останутся в силе, а Соглашение будет исполняться Сторонами в полном объеме без учета такого положения.

МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ:

420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д. 52, офис 301.

Почтовый адрес (для всей корреспонденции): 420011, Республика Татарстан, ул. Рауиса Гареева, д. 90 корпус 1, пом. 118

ОГРН 1141690108075

ИНН 1655317089

КПП 165501001

тел.: +7 903 344 06 26

email: info@agrobotast.ru

Дата вступления в силу «1» марта 2024 г.